

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع دکترای تخصصی

۱	<p>- مدت مجاز تحصیل در مقطع دکترای ۴/۵ سال و سه نیمسال فرصت اضافه می باشد.</p> <p>- مدت مجاز تحصیل در مقطع دکترای برای رشته هایی که سرفصل دروس آنها بعد از سال ۹۸ مورد بازنگری قرار گرفته است. (۴ سال و سه نیمسال فرصت اضافه) در نظر گرفته شده است.</p>	مرحله آموزشی
۲	<p>- دوره دکترای تخصصی (P.h.D) به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود.</p>	
۳	<p>- دفاع از پروپوزال باید قبل از برگزاری آزمون جامع صورت پذیرد.</p>	
۴	<p>- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی، بین ۸-۱۲ واحد درسی از دروس مرحله آموزشی انتخاب و ثبت نام کند مگر اینکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی مانده باشد.</p>	
۵	<p>- به منظور راهنمایی دانشجو، استاد راهنما تا پایان نیمسال دوم تعیین شود.</p>	
۶	<p>- چنانچه به تشخیص گروه آموزشی دروس کمبود و جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر در مرحله آموزشی، حداکثر تا ۱۶ واحد اخذ نماید.</p>	
۷	<p>- در صورت ارائه دوره تابستانی، دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی می باشد.</p>	
۸	<p>- حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است.</p>	
۹	<p>- میانگین نمرات (معدل) دروس دانشجو در دوره دکترای تخصصی در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۵ کمتر باشد. لازم به ذکر است در نیمسال بعدی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و می تواند ۸ تا ۱۲ واحد درسی اخذ نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۵ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.</p>	
۱۰	<p>- نمرات کمبود یا جبرانی، نمره آزمون جامع و نمره پایان نامه در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.</p>	
۱۱	<p>- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی، میانگین کل نمرات او کمتر از ۱۵ باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.</p>	
۱۲	<p>- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او کمتر از ۱۵ باشد. در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۲ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین ۱۵-۱۴ گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت کمبود میانگین کل، مجاز به شرکت در آزمون جامع می شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل نمرات خود را جبران کنند؛ از ادامه تحصیل محروم و مدارک و سوابق تحصیلی دریافت نخواهند کرد.</p>	

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع دکترای تخصصی

۱	- شرط ورود به مرحله آزمون جامع؛ قبولی در کلیه واحدهای درسی مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ و دفاع از پروپوزال می باشد.	آزمون جامع
۲	مجموع نمرات آزمون جامع؛ ۱- ارزیابی مستمر طول دوره (Logbook). ۲- آزمون کتبی ۳- آزمون شفاهی	
۳	هیئت برگزار کننده آزمون جامع؛ ۱- مدیر گروه آموزشی مربوطه ۲- استاد (استادان) راهنما ۳- حداقل ۴ نفر عضو هیئت علمی (حداقل مرتبه علمی استادیار) ۴- یک نفر عضو هیات علمی با حداقل مرتبه دانشجویی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی از اعضا هیئت علمی خارج از دانشگاه معرفی می شود. ۵- یک نماینده که از طرف شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی می شود.	
۴	- در صورت عدم آمادگی دانشجو در آزمون جامع با دلایل موجه و مورد تایید استاد راهنما، مدیر گروه و پس از تایید شورای آموزشی دانشکده زمان شرکت در آزمون جامع حداکثر برای یک نیمسال می تواند به تعویق بیافتد.	
۵	- مدت تمدید مهلت برای تعویق آزمون جامع جزو سنوات مجاز تحصیلی مرحله آموزشی محسوب می شود.	
۶	- کسب حداقل ۶۰ درصد از نمره آزمون کتبی جهت معرفی به آزمون شفاهی و کسب حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون جامع شفاهی جهت قبولی در این آزمون الزامی است.	
۷	- ارزش نمرات ارزیابی مستمر طول دوره، آزمون کتبی و آزمون شفاهی به ترتیب ۱۰، ۶۰، ۳۰ درصد کل نمره آزمون جامع است.	
۸	- کل نمره دانشجو نباید از ۱۵ کمتر باشد.	
۹	- در صورت عدم موفقیت در اولین آزمون جامع دانشجو مجاز است تنها یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید که جز سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می گردد.	
۱۰	- صدور گواهی مبنی بر موفقیت در آزمون جامع برای دانشجویان <u>ممنوع</u> می باشد.	

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع دکترای تخصصی

۱	- استاد راهنما دانشجو باید تا پایان نیمسال دوم انتخاب شود.	مرحله پژوهشی
۲	- استاد راهنما باید با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل سه سال سابقه تدریس و حداقل راهنمایی ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد و یا مشاوره ۴ پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D.) را انجام داده و به اتمام رسانده باشد.	
۳	- استاد راهنما اول حتما از گروه مربوطه انتخاب شود و استاد راهنمای دوم با تایید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی، می تواند خارج از گروه یا دانشگاه تعیین گردد.	
۴	- استادان مشاور باید دارای مدرک دکترای تخصصی (Ph.D.) و یا تخصص بالینی و یا دکترای پژوهشی (Ph.D. by research) با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشد.	
۵	- به پیشنهاد استاد راهنما، تایید شورای تحصیلات تکمیلی یک تا سه نفر از اعضا هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.	
۶	- تعیین موضوع پایان نامه باید از ابتدا نیمسال دوم تحصیلی در دوره دکترای تخصصی آغاز و جلسه دفاع از پروپوزال پایان نامه حداکثر تا پایان نیمسال سوم برگزار گردد و گزارش آن پس از تایید شورای آموزشی گروه جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه شود.	
۷	- زمان دفاع از پایان نامه باید حداقل دو نیم سال بعد از اخذ واحد پایان نامه باشد.	
۸	- فاصله جلسه پیش دفاع و جلسه دفاع باید حداقل ۲ هفته باشد.	
۱۰	- دانشجوی دوره دکتری تخصصی هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی منتج از پایان نامه را به عنوان نویسنده اول در یکی از مجلات با نمایه گروه اول به چاپ رسانیده باشد.	
۱۱	- شرط پذیرش مقاله دوم یا مقاله غیراصلی دانشجویان: چاپ یا پذیرش مقاله به زبان انگلیسی در زمان اشتغال به تحصیل دانشجو در مجلات علمی پژوهشی معتبر مورد تایید وزارت متبوع با Affiliation دانشگاه علوم پزشکی ایران با نمایه ISI، Pubmed و یا Scopus باشد. توضیحات: Affiliation دانشجو حتما در مقاله دوم باید دانشگاه علوم پزشکی ایران بوده و به صورت صحیح نگارش شده باشد. عنوان مقاله دوم باید مرتبط به رشته تحصیلی دانشجو باشد اما می تواند بدون ارتباط با عنوان رساله تحقیقاتی دانشجو باشد. - ضرورتی به اینکه دانشجو نفر اول یا نویسنده مسئول باشد، وجود ندارد. - ضرورتی به اینکه اسامی اساتید راهنما و مشاور جز نویسندگان مقاله دوم باشد، وجود ندارد.	

پذیرش یک مقاله برای دو دانشجو و یا بیشتر:

الف) مقاله دوم می تواند بطور مستقل برای هریک از دانشجویان شرکت کننده در طرح تحقیقاتی به عنوان مقاله دوم محسوب شود. (به شرط آنکه اسامی دانشجویان در سامانه پژوهشیار دانشگاه علوم پزشکی ایران ثبت شده باشد). در صورت مشارکت دانشجویان با سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور، مقاله دوم می تواند برای هر دو دانشجو (یا بیشتر) با شرط "ارایه گواهی از مرکز مصوب کننده طرح تحقیقاتی مورد نظر مبنی بر تایید حضور دانشجویان در طرح تحقیقاتی

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع دکتری تخصصی

		<p>مذکور"، در نظر گرفته شود اما در هر صورت، رعایت Affiliation و ارتباط با رشته تحصیلی برای دانشجویان علوم پزشکی ایران الزامی است. اضافه شدن نام دانشجویان دیگر به تیم تحقیقاتی پس از تصویب طرح تحقیقاتی مورد نظر، با درخواست کتبی استاد راهنما، تایید گروه آموزشی و سپس شورای آموزشی دانشکده و ثبت در پژوهشیار امکان پذیر خواهد بود.</p> <p>ب) برای دانشجویان دکتری تخصصی ورودی قبل ۱۳۹۸: تایید پذیرش یک مقاله (مقاله دوم) برای دو دانشجو یا بیشتر منوط به تایید نقش هر یک از دانشجویان در طرح تحقیقاتی مذکور توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.</p> <p>- مقالات Systematic Review و Meta-Analysis در هر سه نمایه ISI, Scopus و PubMed مورد قبول و مقالات Case Report یا Case Series قابل قبول نمی باشند.</p> <p>- قابل ذکر است تمامی مقالات باید جنبه های اخلاقی را طبق آیین نامه های مصوب رعایت نموده باشند.</p>												
۱۲	مرحله پژوهشی	<p>- هیئت داوران دفاع از پایان نامه، متشکل از استادان راهنما، مشاور و چهار عضو هیات علمی از دانشگاه ها یا موسسات تحقیقاتی که ۲ نفر از آنها خارج از دانشگاه در رشته مربوطه با حداقل درجه استادیاری و با سه سال سابقه تدریس (با تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی) باشند که توسط شورای تحصیلات تکمیلی مورد تایید باشند. حداقل یک نفر از اعضا داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.</p>												
۱۳	سطح بندی نمرات:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">رتبه</th> <th style="width: 15%;">عالی</th> <th style="width: 15%;">بسیار خوب</th> <th style="width: 15%;">خوب</th> <th style="width: 15%;">قابل قبول</th> <th style="width: 15%;">غیر قابل قبول</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>نمره</td> <td>۱۹-۲۰</td> <td>۱۸-۱۸.۹۹</td> <td>۱۶.۵-۱۷.۹۹</td> <td>۱۵-۱۶.۴۹</td> <td>کمتر از ۱۵</td> </tr> </tbody> </table>	رتبه	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	غیر قابل قبول	نمره	۱۹-۲۰	۱۸-۱۸.۹۹	۱۶.۵-۱۷.۹۹	۱۵-۱۶.۴۹	کمتر از ۱۵
رتبه	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	غیر قابل قبول									
نمره	۱۹-۲۰	۱۸-۱۸.۹۹	۱۶.۵-۱۷.۹۹	۱۵-۱۶.۴۹	کمتر از ۱۵									
۱۴		<p>- رتبه و نمره پایان نامه دانشجو در کارنامه ثبت، ولی در معدل کل تاثیری ندارد.</p>												

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع دکترای تخصصی

۱	- انتقال، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکترای تخصصی <u>ممنوع می باشد</u> .	سایر مقررات
۲	- در صورتی که ارائه برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین در دانشگاه مبدا ممکن نباشد دانشجوی می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه در دانشگاه دیگری به صورت میهمان بگذراند.	
۳	<p>۱- ماده ۵۰- آیین نامه آموزشی : دانشجویان شاغل که قبل از شروع به تحصیل و یا در حین تحصیل، اشتغال به کار می یابند، شامل موارد ذیل می باشند: ۱- ارائه موافقت محل کار در زمان ثبت نام و یا در زمان شروع اشتغال به کار بعد از شروع تحصیل. ۲- با عنایت به نامه شماره ۵۰/۵۱۹۳/د مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۸ معاونت آموزشی وزارت متبوع، حداقل ساعات آموزشی و پژوهشی در دانشگاه علوم پزشکی ایران از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ عصر در روزهای اداری می باشد لذا آن دسته از دانشجویانی که اشتغال به کار آنها با ساعات آموزشی- پژوهشی یاد شده تداخل دارد موظف به ارائه احکام مرخصی استحقاقی، بدون حقوق یا ماموریت آموزشی می باشند. ۳- بالامانع بودن اشتغال به کار مشروط به نداشتن تداخل ساعت های آموزشی و ساعت های حضور در دانشگاه محل تحصیل با ساعات حضور در محل کار می باشد. موضوع نامه شماره ۵۰/۵۱۹۳/د مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۸ معاونت آموزشی وزارت متبوع، شایان ذکر است برای آن دسته از دانشجویانی که براساس اعلام ساعت کاری توسط محل خدمت خود، مشمول مفاد نامه شماره ۵۰/۶۵۹/د مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۷ معاونت آموزشی وزارت متبوع می گردند، تعیین و تطبیق ساعات حضور در هر یک از مراحل آموزشی و پژوهشی در هر دانشکده بر اساس نظر گروه آموزشی و تایید شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود. <u>در هر صورت دانشجوی موظف به تکمیل ساعات حضور تعریف شده خود در هر ماه می باشد</u>.</p> <p>۲- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه می باشد. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه است.</p> <p>۳- دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.</p> <p>۴- عدم دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی، دلیلی برای عدم حضور تمام وقت دانشجو در گروه آموزشی و دانشکده و عدم انجام فعالیتهای آموزشی <u>نمی باشد</u>.</p> <p>۵- در صورتی که دوره طول تحصیل دانشجو، اضافه بر سقف مجاز (۴ سال و نیم) باشد؛ پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع می باشد.</p> <p>۶- جهت رشته های تحصیلی که سرفصل دروس آنها بعد از سال ۹۸ مورد بازنگری قرار گرفته است، طول دوره تحصیل و پرداخت کمک هزینه ۴ سال می باشد.</p> <p>۷- دانشجو جهت کسب مهارت تدریس با نظر گروه آموزشی مربوطه در هر نیمسال تحصیلی، <u>حداکثر سه واحد درسی باید تدریس داشته باشد</u>.</p>	
۴	- دانشجو دوره دکترای تخصصی می تواند حداکثر برای <u>دو نیمسال</u> متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.	
۵	- اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل <u>مجاز نمی باشد</u> .	
۶	- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.	

خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع دکتری تخصصی

سایر مقررات	۷	<p>- درخواست مرخصی باید حداقل دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی، توسط دانشجو به استاد راهنما و مدیر گروه ارائه و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی و موافقت کتبی آن شورا را کسب نماید.</p>
	۸	<p>- دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال متوالی مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان بدون احتساب در سنوات، استفاده نمایند.</p>
	۹	<p>- دانشجویانی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشند باید درخواست خود را بصورت کتبی به اداره آموزش دانشکده ارائه نمایند. این دانشجویان مجاز هستند فقط برای یکبار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی، از تقاضای خود منصرف شود. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر و از آن تاریخ به بعد حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد. هزینه انصراف باید توسط دانشجو پرداخت گردد.</p>
	۱۰	<p>- ارائه گزارش پیشرفت کار پایان نامه برای دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) هر ۶ ماه (اسفند و شهریور)، الزامی می باشد.</p>